

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МУ ДО ДШИ
городского округа ЗАТО п. Горный
протокол от 29.12.2020 №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО ДШИ
городского округа ЗАТО п. Горный
_____ Сучкова О.А.
приказ № 11-од от 15.01.2021 г.

**Положение
о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
Детской школе искусств
городского округа ЗАТО п.Горный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУ ДО ДШИ городского округа ЗАТО п.Горный (далее «Школа»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д пункта 2 части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Положением.

2. Порядок перевода учащихся

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся из одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе положительных результатов промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация Школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.8. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющие лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявление обучающихся или родителей (законных представителей);
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, индивидуального плана по специальности и другим индивидуальным предметам.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- в связи с полным освоением образовательных программ, прохождением итоговой аттестации и получением документа об окончании Школы;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, переезда в другой город;
- по инициативе администрации школы, случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством по достижении ребенком 15 лет;

– за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, положения о ДШИ, правил внутреннего распорядка обучающихся допускается применение отчисления обучающегося из Школы, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

3.3. Обучающийся или родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.4. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни в каникулярное время.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачислении обучающегося производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имелаась.